

CHECKLISTE

Wesentliche formale Aspekte bei der Erstellung eines Fragebogens

Worauf Sie bei der Erstellung sonst noch achten sollten, erfahren Sie in folgender Checkliste:

Die Anonymität der Teilnehmenden ist sichergestellt: Hierzu sollten nicht mehr als vier strukturelle Merkmale (zum Beispiel Dauer der Betriebszugehörigkeit, Geschlecht, Alter, Organisationseinheit oder Hierarchieebene) abgefragt werden. Achten Sie zudem bei der Darstellung der Ergebnisse, dass kein Rückschluss auf einzelne Mitarbeitende möglich ist.

Konstruieren Sie die Fragen so, dass die Ergebnisse auch dann noch aussagekräftig sind, wenn sie ausschließlich in aggregierter Form zur Verfügung gestellt werden. Dies soll Rückschlüsse auf die Antworten einzelner Personen verhindern.

Eine Auswertung soll auch dann möglich sein, wenn einzelne Fragen nicht von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern beantwortet werden.